



Stellenausschreibung

Ecozept ist ein deutsch-französisches Beratungsunternehmen für Nachhaltigkeit in der Lebensmittelversorgung sowie der biobasierten Kreislaufwirtschaft. Unser internationales Team mit 12 Expertinnen und Experten aus den Bereichen Land- und Ernährungswirtschaft, Marketing, Marktforschung und Umweltwissenschaften berät seit mehr als 19 Jahren Landwirtinnen und Landwirte, Unternehmen der Lebensmittelbranche, Verbände und die öffentliche Hand. Wir sind professionelle Vermittler in der Vermarktung, beim Aufbau von bio-regionalen Wertschöpfungsketten sowie in der strategischen Unternehmensberatung. Weiterhin sind wir Partner in mehreren EU-Forschungsprojekten und führen auch selbständig Forschungs- und Entwicklungsvorhaben durch.

Für unser Unternehmen suchen wir zum frühestmöglichen Zeitpunkt eine

Teamassistenz m/w/d in Teilzeit

Ihre Aufgaben

Büroorganisation und allgemeine Sekretariatsaufgaben im Tagesgeschäft, wie z.B.

- Bearbeitung von Posteingang und Postausgang
- Rechnungsverwaltung
- Telefonservice
- Bestellen und Verwalten von Büromaterial, Fachliteratur, Abonnements
- Pflege der Zeiterfassung
- Erstellen von Serienbriefen
- Layouten und Korrekturlesen von Berichten
- Akquise und Einweisung von Praktikanten, Organisation von studentischen Hilfskräften

Das Aufgabenprofil kann je nach Vorkenntnissen angepasst/erweitert werden.

Die Stelle hat einen Umfang von 15 Stunden pro Woche.

Das wünschen wir uns von Ihnen

- Sicherer und routinierter Umgang mit den gängigen MS Office-Anwendungen
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Freude an selbständigem Arbeiten
- eine strukturierte und exakte Arbeitsweise
- Organisationstalent mit Freude am Umgang mit Menschen

Wir bieten Ihnen

- Verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Aufgaben
- Ein gutes Arbeitsklima in unserem kleinen Team
- Möglichkeit zur Teilnahme an Fortbildungen
- Gute Erreichbarkeit der Arbeitsstelle in der Freisinger Innenstadt

Über Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Gehaltsvorstellung bis 30.11.2022 würden wir uns freuen.

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbung ausschließlich per E-Mail an jaendl@ecozept.de.